

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 abril de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Julio Morán Rivera</u>	CUI:	<u>2713109440101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-265-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>168-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8675074-7</u>
Número de Factura:	<u>32456918</u>	Serie:	<u>AF15C1A1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 12,321.43</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Archivo General de Centro América.</u>		

Objetivos del Contrato:

EL TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS, Para el ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el ingreso de base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado;
- Apoyé los procesos de acceso, custodia documental, digitalización y organización documental cuando fue necesario para que la documentación se conserve ordenada bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
- Apoyé para que se efectuara los respaldos de la información almacenada, cantidad de espacio ocupado y disponible, además de reportar inconvenientes con la sistematización de la información;
- Apoyé en el mantenimiento adecuado de la productividad en el proceso de digitalización;
- Apoyé en la atención preventiva y correctiva de sistemas eléctricos en la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico cuando fue necesario y de acuerdo a la experiencia técnica;
- Apoyé en las mejoras del sistema eléctrico de las áreas de digitalización de las dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico;
- Apoyé en las adecuaciones eléctricas que fueron necesarios para un adecuado suministro eléctrico en las instalaciones de las dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico;
- Velé por una adecuada seguridad de los equipos en relación a la variación de voltaje eléctrico.

Julio Morán Rivera

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Haroldo B. Zamora*  
JEFE  
Archivo General de Centro América

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 28 abril de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Julio Morán Rivera</u>	CUI:	<u>2713109440101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-265-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>168-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8675074-7</u>
Número de Factura:	<u>32456918</u>	Serie:	<u>AF15C1A1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/02/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.12,321.43</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Archivo General de Centro América.</u>		

Objetivos del Contrato: El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS, Para el ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Brindé apoyo en el ingreso de base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado. Digitalicé cinco mil imágenes del Fondo del fondo Documental del Archivo General de Centro América.
- b) Apoyé los procesos de acceso, custodia documental, digitalización y organización documental cuando fue necesario para que la documentación se conserve ordenada bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América. Utilicé espátula, escobillo para la limpieza adecuada de cinco mil Fondos Documentales del Archivo General de Centro América.
- c) Apoyé en el mantenimiento adecuado de la productividad en el proceso de digitalización. Apoyé en el mantenimiento diario del escaner asignado para la digitalización de los Fondos Documentales del Archivo General de Centro América.
- d) Apoyé para que se efectuara los respaldos de la información almacenada, cantidad de espacio ocupado y disponible, además de reportar inconvenientes con la sistematización de la información. Realicé la instalación eléctrica de dos tomacorrientes en el área del sotano para la conexión de equipo de digitalización.
- e) Apoyé en la atención preventiva y correctiva de sistemas electricos en la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliografico cuando fue necesario y de acuerdo a la experiencia técnica. Asesoré en una reunión para la conexión de un UPS Trifásico y un UPS monofásico para el área de servidores en el sotano de Biblioteca.
- f) Apoyé en las mejoras del sistema eléctrico de las áreas de digitalización de las dependencias de la Direccion Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico. Realicé la instalación eléctrica de un tomacorriente en el area de servidores en el sotano de Biblioteca.
- g) Apoyé en las adecuaciones eléctricas que fueron necesarios para un adecuado suministro eléctrico en las instalaciones de las dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico. Asesoré en dos reuniones para la instalacion de protección e iluminación del Mural de Efraín Recinos frente al edificio de Biblioteca.
- h) Velé por una adecuada seguridad de los equipos en relación a la variación de voltaje eléctrico. Realicé la instalación electrica de cinco tomacorrientes para el área de computo del Lobby de Biblioteca.

Julio Morán Rivera

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora

Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)




Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Haroldo B. Zamora*  
 JEFE  
 Archivo General de Centro América

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 abril de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Julio Morán Rivera</u>	CUI:	<u>2713 10944 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-265-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>168-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8675074-7</u>
Número de Factura:	<u>32456918</u>	Serie:	<u>AF15C1A1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/02/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 12,321.43</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Archivo General de Centro América.</u>		

Objetivos del Contrato:

EL TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS, Para el ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé apoyo en el ingreso de base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado;
- Apoyé los procesos de acceso, custodia documental, digitalización y organización documental cuando fue necesario para que la documentación se conserve ordenada bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
- Apoyé para que se efectuara los respaldos de la información almacenada, cantidad de espacio ocupado y disponible, además de reportar inconvenientes con la sistematización de la información;
- Apoyé en el mantenimiento adecuado de la productividad en el proceso de digitalización;
- Apoyé en la atención preventiva y correctiva de sistemas eléctricos en la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico cuando fue necesario y de acuerdo a la experiencia técnica;
- Apoyé en las mejoras del sistema eléctrico de las áreas de digitalización de las dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico;
- Apoyé en las adecuaciones eléctricas que fueron necesarios para un adecuado suministro eléctrico en las instalaciones de las dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico;
- Velé por una adecuada seguridad de los equipos en relación a la variación de voltaje eléctrico.

Julio Morán Rivera

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Haroldo B. Zamora*

JEFE

Archivo General de Centro América